

Factura Pequeño Contribuyente

JÉSSICA IVONNE , FRANCO OSEGUEDA

Nit Emisor: 30806305

JESSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA

SECTOR 31 RESIDENCIAL LAS VICTORIAS CASA 19, PALÍN,
ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C065C191-F736-4792-9BCC-78E647116D7F

Serie: C065C191 Número de DTE: 4147529618

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:39:19

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:39:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-142, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **C065C191**, número de DTE **4147529618**, de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por JÉSSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-142 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.


(f) 
JÉSSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA
DPI: 2827529860114

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco Jose Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 30806305

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756745260570	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 10:47 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2025 10:09:40	
Emisor:	30806305	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E467A430-415F-4FF7-864D-38036CB7D2EB	
Serie:	E467A430	
Número del DTE:	1096765431	
Acuse de recibido:	FCID202520250801T10:09:4106:00E467A430415F4FF7864D38036CB7D2EB	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:47:24	
Estado:	Inactivo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 10:47:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30806305
NOMBRE	JÉSSICA IVONNE, FRANCO OSEGUEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-142
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Ivonne Franco Osegueda
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

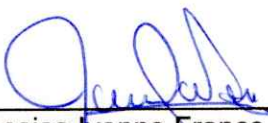
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Durante el mes de septiembre del 2025, se brindó colaboración con el seguimiento de las actividades relacionadas con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados a los eventos de Adquisición de insumos para el Cultivo de Papa, Aporte de insumos en apoyo a la producción de Hortalizas y Adquisición de Aspersoras Manuales de Mochila, correspondientes al Departamento de Horticultura de la DDA-VIDER-MAGA, distribuido durante el año 2024 y 2025, a pequeños productores, en apoyo a las agrocadenas de hortalizas, impulsando el desarrollo económico rural en áreas priorizadas de los departamentos del país.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados a los eventos de compra denominados "Aporte de Insumos para el Fomento de la Producción de Tomate en Macro Túneles", "Aporte de Semilla de Hortalizas en Cumplimiento a Carpetas Judiciales en dos departamentos del País" y "Establecimiento de Parcela de Producción de Plantas Medicinales en el Marco de La "Política Publica de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos Derechos Humanos fueron vulnerados" y "Aporte de semilla de hortalizas en cumplimiento a carpetas judiciales en dos departamentos del país".	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en el registro y digitación de los documentos y expedientes derivados	Se brindó apoyo con el seguimiento de las actividades relacionadas con el registro, digitación y resguardo de actas de recepción y de liquidación de insumos derivados de la adquisición de insumos para el establecimiento de parcelas demostrativas de papa y establecimiento de huertos con semilla de		

de los eventos realizados por el Departamento de Horticultura.	hortalizas de diferentes especies, así como de planillas de beneficiarios con su respectiva copia de DPI, de los diferentes insumos entregados durante el año 2025, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en apoyo a los productores excedentarios de hortalizas de áreas priorizadas de los departamentos de Jalapa, Sololá, San Marcos y Baja Verapaz.	100%	Finalizado
3. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer la base de datos del Departamento de Horticultura.	Se brindó colaboración con el seguimiento de actividades relacionadas con el ingreso de datos de beneficiarios en el Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN), de las intervenciones realizadas a través del evento de Adquisición de fertilizantes para la reactivación económica de la agricultura familiar, en el marco de la ampliación presupuestaria aprobada por el Decreto 17-2024, del Congreso de la República de Guatemala.	100%	Finalizado
	Durante el mes de septiembre del 2025, se brindó colaboración con el seguimiento de las actividades de digitación y creación de bases de datos, información extraída de planillas de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes insumos agrícolas entregados durante el año 2024 y año 2025, por el Departamento de Horticultura, en apoyo a los productores excedentarios de los cultivos de papa, tomate y cebolla de los departamentos priorizados del país.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Se brindó colaboración con el Departamento de Horticultura con la elaboración y entrega de informes donde se detallaron los avances y estado actual de los expedientes de eventos de compra, listados de beneficiarios, base de datos en digital y copia de planillas de entrega de insumos, de acuerdo a las intervenciones realizadas durante el año 2024 y 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó colaboración con el área de Comunicación Social de la Dirección de Desarrollo Agrícola, mediante el seguimiento y entrega de formularios, fotos y videos, donde se dieron a conocer las actividades relevantes realizadas durante el mes de septiembre del presente año, por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura en áreas priorizadas de los departamentos de cobertura.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración con el Departamento de Cuencas Hidrográficas de la Dirección de Desarrollo Agrícola, con el seguimiento de actividades relacionadas con la integración de datos y revisión de bases de datos contra planillas de beneficiarios de plantas forestales y frutales, entregadas en los departamentos de Chimaltenango, Alta Verapaz, Huehuetenango, Escuintla y Baja Verapaz.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la consolidación y digitalización de datos para conformar el formato del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de los beneficiarios atendidos con capacitaciones, asistencias técnicas	100%	Finalizado

	<p>e insumos, realizadas durante el mes de septiembre del 2025, por el personal de campo del Departamento de Horticultura en área priorizadas del país.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Horticultura con el ingreso de datos derivados del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) al Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE) para el reporte de informes físicos y financieros mensuales, presentados al área de Planificación de la Dirección de Desarrollo Agrícola.</p> <p>Se brindó colaboración con la Dirección de Desarrollo Agrícola, en el área de archivo, con escaneo, ordenamiento y resguardo de la correspondencia enviada y recibida, provenientes del Despacho Ministerial, Viceministerios, Direcciones, Departamentos, Recursos Humanos y otras instancias del MAGA, entidades descentralizadas y empresas privadas del país, (oficios, traslados, circulares, providencias etc.), para la alimentación del archivo digital y físico, durante el mes de septiembre del presente año.</p> <p>Se brindó colaboración con la Dirección de Desarrollo Agrícola, en el área de archivo, con el seguimiento del escaneo e integración de la base de datos de correspondencia del mes de septiembre del 2025, de acuerdo a lo solicitado por el Vice Despacho del VIDER, mediante el Ref. Oficio 1025-2025/JALL/dc.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	-------------------------------------	---

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jessica Ivonne Franco Osegueda
 DPI: 2827 52986 0114
 Celular: 3351-4898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

3

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

